

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОПОСЕЛКОВАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

01.11.2018 г.

№ 19

*« Об апробации проведения итогового
собеседования по русскому языку
в девятом классе»*

На основании приказа Министерства образования и науки РФ «о проведении мониторинга качества образования» от 20.10.2017 года №1025 (в ред. приказа Минобрнауки от 11.12.2017 года № 1205), письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.10.2018 года № 4980/02, приказа начальника УО МР «Сулейман-Стальский район» «О проведении итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах 11 ноября 2018 года в МКОУ «Новопоселковая СОШ»

п р и к а з ы в а ю :

1. Организовать и провести 9 ноября 2018 года в период учебного процесса апробацию итогового собеседования по русскому языку (далее – апробация) для обучающихся 9х классов.
 2. Определить следующий регламент проведения апробации модели:
 - начало проведения – 9.00 часов;
 - продолжительность – до 14 часов.
 3. Определить аудиториями:
 - 3.1. для проведения апробации модели итогового собеседования (кабинет химии и физики);
 - 3.2. для ожидания кабинет (кабинет информатики).
 4. Заместителю директора по УВР Асалиевой М.А. проконтролировать подготовку кабинетов к экзамену.
 5. Заместителю директора по УВР Асалиевой М.А.:
 - 5.1. Провести инструктаж с учащимися 9 класса по правилам проведения апробации модели итогового собеседования;
 - 5.2. Провести инструктаж с педагогами, задействованными в апробации, по правилам проведения собеседования, по правилам заполнения бланков, протоколов.
 6. Классным руководителям 9-х классов организовать разъяснительную работу с выпускниками 9-х классов, родителями об особенностях проведения апробации под роспись.
 7. Учителю русского языка Сайдалиевой Р.А.:
 - 7.1. организовать с обучающимися отработку действий при проведении апробации итогового собеседования;
 - 7.2. провести анализ собеседования до 16.00 ч. 9.11.2018 г.
 8. Разместить на официальном сайте школы информацию о проведении апробации.
- Ответственный: Абдурагимова С.А.
9. Обеспечить:
 - 9.1. Получение комплекта тем собеседования, разработанных ФИПИ.

Ответственный: Асалиева М.А.

9.2. Техническую готовность для проведения апробации.

Ответственный: Ханбутаев А.Х.

Срок: за сутки до проведения апробации

9.3. Корректировку расписания учебных занятий в день проведения апробации.

Ответственный: Асалиева М.А.

Срок: в день проведения апробации

9.4. Тиражирование материалов для апробации согласно требованиям по информационной безопасности в день проведения апробации.

Срок: в день проведения апробации

10. Назначить:

11.1. Ответственным организатором –Асалиеву М.А., зам.директора по УВР;

11.2. Организаторы вне аудитории –Бабаеву Г.М.,Магомедрагимову Н.А.,Наджафову Р.А.,Алисултанову И.Г.,учителя начальных классов;

11.3. Экзаменаторы-собеседники – Магомедова З.Б.,Идрисова З.А.,учителя русского языка и литературы;

11.4. Экспертом по оцениванию ответов участников – Сайдалиева Р.А.,Азимова З.К.,Рахманова С.Р.,Сейдалиева А.М., учителя русского языка и литературы;

11.5. Техническими специалистами:

Аюбову Н.С.,Цмиеву С.Ф., учителя информатики и ИКТ;

11. Обеспечить явку организаторов к 08.45 часам.

12. Довести результаты до сведения участников апробации итогового собеседования и их родителей.

Ответственные:АсалиеваМ.А., Сайдалиева Р.А.;

Срок: в течение 2 дней после проведения

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Б.А.Ягибеков.